

**Jednací řád Valného shromáždění
MAS Na cestě k prosperitě, z. s.**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád Valného shromáždění upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení Valného shromáždění, jakož i další otázky jednání Valného shromáždění.
- 2) Jednací řád je projednán a schvalován Valným shromážděním Spolku. Jednací řád je zpracován v souladu se Stanovami spolku MAS Na cestě k prosperitě, z. s.

**Čl. 2
Kompetence Valného shromáždění**

- 1) Valné shromáždění je nejvyšším orgánem Spolku.
- 2) Valné shromáždění rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
 - a) schvaluje jednací řád svého jednání a další vnitřní předpisy Spolku, pokud nejsou právním řádem, Stanovami Spolku nebo rozhodnutím Valného shromáždění svěřeny jinému orgánu;
 - b) schvaluje Stanovy, jejich změny a doplňky;
 - c) schvaluje základní programové a strategické dokumenty Spolku, včetně SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje), a kontroluje jejich plnění;
 - d) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
 - e) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku;
 - f) ze svých členů volí a odvolává členy Představenstva Spolku;
 - g) ze svých členů volí a odvolává členy Výběrové komise Spolku;
 - h) ze svých členů volí a odvolává členy Dozorčí rady Spolku;
 - i) schvaluje počet členů Představenstva, Výběrové komise a Dozorčí rady, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
 - j) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Představenstva o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;
 - k) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Představenstva o vyloučení člena Spolku;
 - l) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků;
 - m) rozhoduje o fúzi nebo o zrušení Spolku.

**Čl. 3
Svolávání jednání a usnášeníschopnost Valného shromáždění**

- 1) Valné shromáždění svolává písemně Předseda, popř. Místopředseda Spolku minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů Spolku nebo Dozorčí rada, a to do třiceti (30) dnů od doručení žádosti.
- 2) Za písemnou pozvánku se považuje zaslání zprávy členům Spolku prostřednictvím e-mailu, a to minimálně 14 dnů před termínem Valného shromáždění.
- 3) Součástí pozvánky na jednání Valného shromáždění je termín a místo jednání a program jednání, schválený Představenstvem Spolku.
- 4) Valné shromáždění je usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku, přičemž je třeba dbát na to, aby zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje v účasti členů na zasedání Valného shromáždění. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu, tak aby bylo vyhověno této podmínce.

- 5) Pokud svolané Valné shromáždění není usnášeníschopné, koná se náhradní Valné shromáždění se stejným programem o třicet (30) minut později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející Valné shromáždění, které nebylo usnášeníschopné. Toto náhradní Valné shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 25% členů Spolku, přičemž je třeba dbát na to, aby zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49% hlasovacích práv.

Čl. 4

Účast členů MAS na jednání Valného shromáždění

- 1) Členem Valného shromáždění je každý člen Spolku. Člen Spolku – právnická osoba vykonává svá práva na Valném shromáždění pověřeným zástupcem nebo statutárním orgánem. Oprávnění k zastupování člena na Valném shromáždění doloží zástupce člena – právnické osoby plnou mocí dle Čl. 3, odstavce 5 Stanov Spolku.
- 2) Pro účely hlasování obdrží každý přítomný člen Spolku či jím zplnomocněný zástupce hlasovací lístek.
- 3) Pokud se jednání Valného shromáždění nemůže zúčastnit člen nebo pověřený zástupce člena – právnické osoby, může zplnomocnit zastupováním jinou osobu. Taková plná moc musí mít platnost jen pro zastupování na jednom konkrétním Valném shromáždění. Pokud je takto zplnomocněna osoba, která už je členem Spolku (fyzická osoba nebo pověřený zástupce jiného člena – právnické osoby), disponuje tato při hlasování taktéž hlasem člena, kterého zastupuje. Zmocněná osoba může při hlasování disponovat maximálně dvěma (2) hlasy, přičemž zmocnitel musí být předem srozuměn s případným nesouladem zájmových skupin, za jejichž členy zmocněná osoba hlasuje.
- 4) Účast na jednání valné hromady stvrzují členové Spolku podpisem do prezenční listiny.

Čl. 5

Průběh jednání a hlasování Valného shromáždění

- 1) Jednání Valného shromáždění je veřejné.
- 2) Valné shromáždění řídí Předseda, popř. Místopředseda nebo pověřený člen Představenstva. Jednání může na základě pověření Představenstvem řídit Ředitel Kanceláře Spolku.
- 3) Jednání Valného shromáždění začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu, volbou sčítatele hlasů a schválením programu.
- 4) Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů Spolku.
- 5) Kromě bodů stanovených programem řídicí schůze zejména:
 - a) otevírá a řídí diskuzi a vyhlašuje ji za ukončenou;
 - b) řídí hlasování v průběhu jednání;
 - c) uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout;
 - d) vyhlašuje přestávku;
 - e) ukončuje jednání;
 - f) dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh
- 6) Do diskuze se přihlašují účastníci jednání Valného shromáždění zvednutím ruky v průběhu jednání.
- 7) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
- 8) Návrh usnesení předkládá řídicí schůze. K tomuto návrhu může v rámci diskuze podat kterýkoliv člen Spolku či jím zplnomocněný zástupce protinávrh. O návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté.

- 8) Členové Valného shromáždění o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu.
- 9) Hlasování Valného shromáždění probíhá zdvižením hlasovacího lístku na vyzvání řídicího schůze, v pořadí: „proti“, „zdržel se hlasování“, „pro“. Výsledek hlasování oznámí sčítatel hlasů a zaznamená jej zapisovatel.
- 10) Pro přijetí rozhodnutí, schválení usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 11) Je-li rozhodnutí Valného shromáždění přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

Čl. 6

Zápis z jednání Valného shromáždění

- 1) Z jednání Valného shromáždění je pořizován zápis. Zápis obsahuje tyto údaje:
 - a) datum a místo konání;
 - b) prezenční listinu;
 - c) údaje o skutečném programu;
 - d) přijatá usnesení s uvedením výsledku hlasování.
- 2) Zápis podepisuje Předseda či Místopředseda Spolku a volený ověřovatel.
- 3) Zápis včetně prezenčních listin, plných mocí a příloh k zápisu se archivuje v kanceláři MAS Na cestě k prosperitě, z. s. a je k dispozici k nahlédnutí všem členům Spolku.
- 4) Zápis z jednání Valného shromáždění je zveřejněn na oficiálních internetových stránkách MAS Na cestě k prosperitě, z. s. do deseti (10) kalendářních dnů od konání předmětného Valného shromáždění.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád Valného shromáždění nabývá účinnosti okamžikem schválení.
- 2) Jednací řád Valného shromáždění schválilo Valné shromáždění dne 26. 11. 2014.

V Doloplazích, dne 26. 11. 2014

Ověřený podpis Předsedy: