



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE VÝZVA MAS HANÁCKÝ VENKOV PRORODINNÁ OPATŘENÍ

11. 10. 2019
Doloplazy

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Úvod
2. Představení výzvy pro MAS – Prorodinné aktivity
3. Cílové skupiny
4. Žadatelé
5. Podporované aktivity
6. Způsobilé výdaje, rozpočet, nezpůsobilé výdaje
7. Indikátory
8. Projektová žádost
9. Způsob hodnocení a výběr projektů
10. Odkazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. ÚVOD

ÚVOD

- **Prorodinná opatření by měla pomoci rodičům snadněji sladit rodinný a pracovní život.**
- **Cílem není pasivní podpora rodiny, ale vytváření podmínek a odstraňování překážek ztěžujících rodičům snadnější skloubení pracovního a rodinného života.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- **Prioritní osa 2:** Sociální začleňování a boj s chudobou
- **Investiční priorita:** 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- **Název výzvy:**
- Výzva MAS č. 2 – OPZ – Prorodinná opatřena
- **Číslo výzvy:** 953/03_16_047/CLLD_16_01_156

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY - základní informace

Vyhlašovatel výzvy: MAS Hanácký venkov, z. s.

Vyhlášení výzvy: 30. 4. 2019

**Ukončení příjmu projektových žádostí: 31. 10. 2019,
12:00 hodin**

**Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt
naplánavat: 36 měsíců**

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY – cíl výzvy

Cíl výzvy týkající se sladování rodinného a pracovního života:

- podpora rodiny z oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- přispět ke sladění rodinného a pracovního života
- předcházení sociálního vyloučení osob

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY – termíny a alokace

- Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč
- Maximální výše podpory na projekt: 1 899 000 Kč

- Maximální délka trvání projektu: 3 roky
- Nejzazší termín ukončení projektu: **31.12.2022**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. CÍLOVÉ SKUPINY

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami jsou zejména osoby pečující o malé děti a osoby pečující o osobu mladší 15 let



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. ŽADATELÉ

ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé:

- Místní akční skupina;
- Obce, DSO, Organizace zřizované obcemi/kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace;
- Poradenské a vzdělávací instituce;
- Školy a školská zařízení.

ŽADATELÉ - SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování

Typ organizace	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
Školy a školská zařízení, právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	85%	15%	0%
Obce, příspěvkové organizace (vyjma škol), DSO	85%	10%	5%
NNO, MAS	85%	15%	0%

ŽADATELÉ - SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování

- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.
- Výdaje, které nebudou součástí projektu (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. PODPOROVANÉ AKTIVITY

PODPOROVANÉ AKTIVITY

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Příměstské tábory

1. ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT) – „DĚTSKÉ KLUBY“

Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- určeno pouze pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení - **5 dětí**
- na jednu pečující osobu je optimální počet - nejvýše 15 dětí
- doprovody dětí do zařízení a druhá pečující osoba v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorech
- Písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na každé pololetí školního roku
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí **obsahující čas příchodu a odchodu dítěte** (ověření při kontrole na místě)

1. ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT) – „DĚTSKÉ KLUBY“

Prostory provozovaného zařízení

- je možno sdílet prostory se školní družinou (podmínka časového i účetního odlišení)
- v oblasti péče o děti od tří let (tedy i děti na 1. stupni základní školy) platí
 - Volná živnost - vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - Mimo živnost (nikoliv za účelem zisku) - nutno dodržet obecně závazné platné právní předpisy (pouze zákonná opatření se širší působností vymezující pravidla týkající se odpovědnosti za škodu, občanskoprávních a pracovněprávních vztahů, právnických osob, bezpečnosti staveb a požární ochrany).

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

Lze využívat zařízení zajišťující péči v době mimo školní vyučování také pro děti ze školek?

- **Odpověď:**

Nelze. Toto by bylo považováno za obcházení podmínek pro provoz dětských skupin – dětská skupina může být však provozována např. pouze odpoledne, tak aby vhodně navázala/doplnila provozní dobu školky. Podpora péče o děti mimo školní vyučování se vztahuje pouze na děti plnící povinnou školní docházku, a to pouze na prvním stupni. Pro předškolní děti jsou určeny dětské skupiny.

- **Dotaz:**

Pokud bude nedostatečná kapacita školní družiny, je možné ji doplnit zařízením pečující o děti ve shodném čase?

- **Odpověď:**

Kapacitu je možné doplnit zařízením pečujícím o děti, které bude mít otevřeno ve shodném čase.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

Je možné provozovat zařízení pečující o děti v prostorách školní družiny – tedy sdílet prostory se školní družinou a doplnit tak nevyhovující (krátkou) provozní dobu školní družiny?

- **Odpověď:**

Zařízení péče o děti je možné provozovat v prostorách školní družiny. Nesmí však docházet k překryvu otevírací doby. Zařízení může být ve shodných prostorách otevřeno např. brzy ráno a pozdě odpoledne (tedy před a po skončení otevírací doby školní družiny). Je možné využívat hračky, pomůcky a vybavení školní družiny. Podmínkou je časové a účetní „odlišení“ prostor.

- **Dotaz:**

Může být zařízení pečující o děti otevřeno i pro žáky 4. a 5. tříd?

- **Odpověď:**

Ano, může. Zařízení je určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (tj. 1. – 5. třída, příp. i přípravné třídy, nulté ročníky).

2. PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- může být realizován jako samostatný projekt a zároveň nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou „Doprovody na kroužky a zájmové aktivity“
- nepobytové tábory
- péče o děti v době školních prázdnin
- doba konání tábora je omezena pouze na pracovní dny
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte
- nutné vést denní evidenci přítomných dětí – **ČAS ODCHODU A PŘÍCHODU!!!**
- minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**
- pozor na bagatelní podporu!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

- **1. Celkové způsobilé výdaje**
 - **1.1 Přímé náklady**
 - 1.1.1 Osobní náklady
 - 1.1.2 Cestovné
 - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
 - 1.1.4 Nákup služeb
 - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - 1.1.6 Přímá podpora CS
 - 1.1.7 Křížové financování
 - **1.2 Nepřímé náklady**
- **2. Celkové nezpůsobilé výdaje**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Osobní náklady

- mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
 - pracovní smlouvy (PS)
 - dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
 - dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
 - prostředky na případné odvody z DPP
 - prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
 - prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
 - při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Stanovení výše hodinové sazby

- Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Výše úvazku – maximálně 1,0

- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
 - **Projektový manažer**
 - **Finanční manažer**
 - **Koordinátor projektu**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Cestovné

- cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem
- cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nákup zařízení a vybavení

- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nákup zařízení a vybavení

- o dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“ (dostupná na esfcr.cz)

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, LCD 21,5", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, myš, operační systém**
Tablet	5 000	6 050	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 200	6 292	MS Office 2013 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note (OEM - PKC verze)
Kancelářský balík	2 000	2 420	MS Office Standard 2013 OLP (otevřená licence) pro neziskový sektor
Mobilní telefon	2 000	2 420	telefonování, SMS, MMS, bluetooth, datový přenos***
Běžná tiskárna pro 1 PC	3 500	3 025	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str./min

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nákup služeb

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).
- **Animační služby**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Křížové financování

- Do křížového financování patří veškeré výdaje za nákup infrastruktury a dále stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku. Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu je 20
- Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.).
- Za infrastrukturu se nepovažují movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektů (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- **Přímá podpora**

- Mzdové příspěvky, cestovné, stravné a ubytování

- **Nepřímé náklady**

- Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „
Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se s kutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (ve rze 2)
“

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nepřímé náklady, např.:

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- Odpisy budov využívaných pro projekt.
- Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- Bankovní poplatky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

9. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10. INDIKÁTORY

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek

NUTNÉ

- Podmínky, pro dokládání vazby rodičů na trh práce jsou následující:
- - musí být doložena před přijetím dítěte do zařízení,
- - musí pokrývat celé období docházky dítěte; je nutné upozornit rodiče na povinnost aktualizace v případě změny,
- - potvrzení budou předmětem kontroly na místě, případně mohou být vyžádány při kontrole zprávy o realizaci projektu.

SMLOUVA

- Podmínky pro aktualizaci písemných smluv o poskytování služby týkající se:
- - zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v domě mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt), doprovodů na kroužky a zájmové aktivity, společné dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora - musí být uzavřeny/aktualizovány alespoň na každý školní rok
- - příměstských táborů – musí být uzavřeny/aktualizovány na každý turnus, popř. turnusy pokud jsou organizovány ve stejném školním roce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST CLLD V IS KP14+ (1. ČÁST)

PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI V OPZ

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI V OPZ

PORTÁL IS KP14+

- **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)
 - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+** v rámci OPZ
 - iskp@mpsv.cz
 - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

PŘÍRUČKY OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

TEXTACE VÝZEV MAS

- <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

11. ODKAZY

ODKAZY

- Výzva na webu MAS:

<http://mas.hanackyvenkov.cz/vyzvy-k-predkladani-zadosti-o-dotaci-/vyzva-mas-c-2-opz-prorodinna-opatreni>

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DĚKUJEME ZA POZORNOST

HANACKYVENKOV@SEZNAM.CZ

TEL: 776 149 273