

Stanovy
MAS Na cestě k prosperitě, z. s.

Preambule

Občanské sdružení **Na cestě k prosperitě, o. s.** vzniklo dne 2. 6. 2006 podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Podle §3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník je od 1. 1. 2014 považováno za spolek.

Spolek mění svůj název na **MAS Na cestě k prosperitě, z. s.**

Čl. 1.
Základní ustanovení

- 1) Název spolku (s ohledem na zachování kontinuity a přihlášení se k základům a dosavadní historii fungování organizace): **MAS Na cestě k prosperitě, z. s.** (dále jen „Spolek“ nebo „MAS“).
- 2) Sídlo Spolku: Doloplazy 15, 798 26 Doloplazy.
- 3) IČ Spolku: 27035077. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou L 11814.
- 4) Území působnosti MAS je vymezeno správním územím obcí: Brodek u Prostějova, Dobrochov, Dobromilice, Doloplazy, Drysice, Dřevnovice, Hradčany-Kobeřice, Hruška, Koválovice-Osíčany, Mořice, Němčice nad Hanou, Nezamyslice, Ondratice, Otaslavice, Pavlovice u Kojetína, Pivín, Podivice, Pustiměř, Radslavice, Srbce, Tištín, Tvorovice, Víceměřice, Vincencov, Vitčice, Vranovice-Kelčice, Vrchoslavice, Vřesovice, Zelená Hora, Želeč. Podle potřeb a v zájmu tohoto území působí MAS i na zbytku území České republiky, popř. v zahraničí. * *Pozn.: bude upraveno dle skutečnosti*

Čl. 2
Účel a činnost spolku

- 1) MAS Na cestě k prosperitě, z. s. je nevládní neziskovou organizací, typově spadající mezi tzv. místní akční skupiny (MAS), fungující na principech LEADER a založenou za účelem naplňování společného zájmu členů z řad obcí, neziskových organizací, zemědělských i nezemědělských podniků a podnikatelů, veřejnosti, případně dalších místně působících partnerů. Tímto společným zájmem je především všestranný udržitelný rozvoj území místní akční skupiny, koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru a realizace rozvojové strategie regionu.
- 2) Hlavní činnost Spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů, které jsou stanoveny v Čl. 2, odstavci 1) Stanov. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí Spolek zejména tyto činnosti:
 - a) tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje území působnosti MAS;
 - b) příprava podmínek pro účast v rámci dotačních programů EU a ČR;
 - c) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj území působnosti MAS;
 - d) vstupování do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí;
 - e) poradenská a informační činnost;
 - f) spolupráce s odborníky, orgány samosprávy a státní správy, s podnikatelskými subjekty, spolky, církvemi a náboženskými společnostmi, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života na místní, regionální, národní i mezinárodní úrovni;
 - g) organizace či spolu-pořádání odborných seminářů, konferencí, stáží a kulturních, sportovních, vzdělávacích, společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
 - h) tvorba podnětů na orgány veřejné správy ČR a na orgány a instituce EU, účast ve správních řízeních ve svém zájmovém území;

- i) propagace území působnosti MAS a místních aktérů;
- j) vydávání periodických i neperiodických publikací a propagačních materiálů;
- k) řízení dalších činností, které jsou v souladu s účelem Spolku, se zájmy členů a zajišťování potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.

Čl. 3 Členství ve spolku

- 1) Členem Spolku (neboli „partnerem MAS“) se může na základě písemné přihlášky stát každá
 - a. fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem nebo provozovnou, jedná-li se o podnikatele, v obci na území působnosti MAS nebo
 - b. právnická osoba se sídlem, provozovnou nebokterá prokazatelně místně působí v obci na území působnosti MAS, souhlasí se stanovami a účelem Spolku a zastupují veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.
- 2) Přihláška musí být podána na jednotném formuláři, který Spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách.
- 3) Členství ve Spolku je dobrovolné. Členství vzniká dnem rozhodnutí Představenstva. Nový člen je povinen zaplatit členský příspěvek na jeden rok do třiceti (30) dnů po vzniku členství. O přijetí člena rozhoduje Představenstvo dvoutřetinovou většinou všech svých členů, přičemž dbá na to, aby zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49% hlasovacích práv. Dále platí pravidlo, že v žádné z obcí v území působnosti Spolku nebude koncentrováno více než 40% členské základny.
- 4) Proti rozhodnutí Představenstva o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku je možné podat odvolání k Valnému shromáždění a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku. Valné shromáždění projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
- 5) Právnickou osobu zastupuje osoba, která je buď statutárním orgánem, nebo je pověřena plnou mocí. Tato plná moc může být vystavena na dobu neurčitou nebo pro jednotlivé události. Jedna osoba může ve Spolku zastupovat pouze jednoho člena Spolku (netýká se uplatnění Čl. 6, odstavce 3) Stanov).
- 6) Člen Spolku, který je právnickou osobou, je povinen bezodkladně písemně oznámit Kanceláři Spolku změnu ve složení statutárního orgánu nebo odvolání plné moci svého zástupce.
- 7) Spolek vede seznam členů. Rozsah údajů evidovaných v seznamu je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů. K neoznámeným změnám nebude přihlíženo.
- 8) Zápisy do seznamu členů provádí Kancelář. Výmazy ze seznamu se provádí na základě ukončení členství (dle Čl. 3, odstavce 10 Stanov). Výmazy ze seznamu provádí Kancelář. Se seznamem členů Kancelář nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů.
- 9) Seznam členů je zveřejněn na internetových stránkách Spolku v rozsahu údajů: jméno, příjmení, titul / název člena, obec bydliště / sídla člena, sektorové zaměření člena. Seznam členů v plném rozsahu údajů může být poskytnut pouze za účelem plnění účelu Spolku.
- 10) Členství ve Spolku zaniká:
 - a) písemným oznámením o ukončení členství ze strany člena;
 - b) úmrtím či zánikem právnické osoby;
 - c) vyloučením člena rozhodnutím Představenstva při hrubém a/nebo opětovném porušení Stanov, při neplnění finančních závazků vůči Spolku, případně pokud člen jedná proti zájmům Spolku; o vyloučení člena rozhoduje Představenstvo dvoutřetinovou většinou všech svých členů; při vyloučení se postupuje podle §239-240 občanského zákoníku;
 - d) zánikem Spolku.
- 11) Proti vyloučení člena Spolku dle Čl. 3, odstavce 10, c) Stanov je možné podat odvolání k Valnému shromáždění a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o vyloučení. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku. Valné shromáždění projedná odvolání na svém nejbližším jednání.

- 12) Zánikem členství ve Spolku zaniká členu též členství v orgánech Spolku. Toto ustanovení se vztahuje i na zmocněnce členů - právnických osob.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů Spolku

- 1) Člen Spolku má právo:
 - a) volit a být volen do všech orgánů Spolku;
 - b) účastnit se Valného shromáždění;
 - c) být informován o činnosti Spolku, podílet se na činnosti Spolku, využívat výhod členství;
 - d) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - e) účastnit se akcí, které Spolek pořádá.
- 2) Člen Spolku má povinnost:
 - a) chovat se čestně vůči Spolku; vyvíjet aktivity směřující k dosahování účelu Spolku a hájit jeho zájmy;
 - b) jednat v souladu se Stanovami, interními předpisy Spolku a rozhodnutími orgánů Spolku;
 - c) řádně vykonávat funkce v orgánech Spolku; účastnit se jednání těch orgánů, jejichž je členem; v případě absence se řádně předem omluvit;
 - d) hradit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu;
 - e) začlenit se do jedné ze zájmových skupin v rámci MAS, přičemž každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- 3) Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“). Spolek vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen podle své převažující činnosti.

Čl. 5

Orgány Spolku

- 1) Orgány Spolku jsou:

a) Valné shromáždění	jakožto nejvyšší orgán
b) Představenstvo	jakožto statutární a rozhodovací orgán
c) Výběrová komise	jakožto výběrový orgán
d) Dozorčí rada	jakožto kontrolní a monitorovací orgán

Čl. 6

Valné shromáždění

- 1) Valné shromáždění je nejvyšším orgánem Spolku.
- 2) Členem Valného shromáždění je každý člen Spolku. Člen Spolku – právnická osoba vykonává svá práva na Valném shromáždění pověřeným zástupcem nebo statutárním orgánem. Oprávnění k zastupování člena na Valném shromáždění doloží zástupce člena – právnické osoby plnou mocí dle Čl. 3, odstavce 5 Stanov.
- 3) Pokud se jednání Valného shromáždění nemůže zúčastnit člen nebo pověřený zástupce člena – právnické osoby, může zplnomocnit zastupováním jinou osobu. Taková plná moc musí mít platnost jen pro zastupování na jednom konkrétním Valném shromáždění. Pokud je takto zplnomocněna osoba, která už je členem Spolku (fyzická osoba nebo pověřený zástupce jiného člena – právnické osoby), disponuje tato při hlasování taktéž hlasem člena, kterého zastupuje. Zmocněná osoba může při hlasování disponovat maximálně dvěma (2) hlasy, přičemž zmocnitel musí být předem srozuměn s případným nesouladem zájmových skupin, za jejichž členy zmocněná osoba hlasuje.

- 4) Valné shromáždění svolává písemně Předseda, popř. Místopředseda Spolku minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů Spolku nebo Dozorčí rada, a to do třiceti (30) dnů od doručení žádosti. Součástí pozvánky na jednání Valného shromáždění je program jednání. Za písemnou pozvánku se považuje zaslání zprávy členům Spolku prostřednictvím e-mailu, a to minimálně 14 dnů před termínem Valného shromáždění.
- 5) Valné shromáždění je usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku, přičemž je třeba dbát na to, aby zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje v účasti členů na zasedání Valného shromáždění. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu, tak aby bylo vyhověno této podmínce.
- 6) Pokud svolané Valné shromáždění není usnášeníschopné, koná se náhradní Valné shromáždění se stejným programem o třicet (30) minut později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející Valné shromáždění, které nebylo usnášeníschopné. Toto náhradní Valné shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 25% členů Spolku, přičemž je třeba dbát na to, aby zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 7) Jednání Valného shromáždění je upraveno jednacím řádem. Jednání Valného shromáždění je veřejné. Valné shromáždění řídí Předseda, popř. Místopředseda nebo pověřený člen Představenstva. Jednání může na základě pověření Představenstvem řídit Ředitel Kanceláře Spolku. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje Předseda či Místopředseda a volený ověřovatel.
- 8) Valné shromáždění rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
 - a) schvaluje jednacím řád svého jednání a další vnitřní předpisy Spolku, pokud nejsou právním řádem, Stanovami Spolku nebo rozhodnutím Valného shromáždění svěřeny jinému orgánu;
 - b) schvaluje Stanovy, jejich změny a doplňky;
 - c) schvaluje základní programové a strategické dokumenty Spolku, včetně SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje), a kontroluje jejich plnění;
 - d) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
 - e) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku;
 - f) ze svých členů volí a odvolává členy Představenstva Spolku;
 - g) ze svých členů volí a odvolává členy Výběrové komise Spolku;
 - h) ze svých členů volí a odvolává členy Dozorčí rady Spolku;
 - i) schvaluje počet členů Představenstva, Výběrové komise a Dozorčí rady, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
 - j) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Představenstva o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;
 - k) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Představenstva o vyloučení člena Spolku;
 - l) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků;
 - m) rozhoduje o fúzi nebo o zrušení Spolku.
- 9) Valné shromáždění může svým usnesením delegovat dílčí povinnosti, úkoly a pravomoci na jiné orgány Spolku či manažera Spolku či pověřené členy Spolku s výjimkou pravomocí dle odst. 8 písm. c)-j) a m).

Čl. 7 Představenstvo

- 1) Představenstvo je statutárním orgánem a rozhodovacím orgánem (podle Metodiky pro standardizaci MAS).
- 2) Představenstvo má nejméně 9 členů, kteří jsou voleni Valným shromážděním z řad členů Spolku. Konkrétní počet členů určí Valné shromáždění při volbě členů pro příslušné funkční období. Zástupci veřejného sektoru ani zástupce žádné ze zájmových skupin nesmějí představovat více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje ve složení Představenstva.

- 3) Je-li členem Představenstva fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 4) Funkční období člena Představenstva jsou čtyři (4) roky, přičemž tato funkce je neslučitelná se členstvím v jiném orgánu Spolku, vyjma Valného shromáždění. Opakovaná volba je možná.
- 5) Představenstvo ze svého středu volí a odvolává Předsedu Spolku.
- 6) Kromě Předsedy Představenstvo ze svého středu volí a odvolává nejvýše dva Místopředsedy Spolku.
- 7) Předseda, popř. Místopředseda vykonává tyto činnosti:
 - a) svolává a řídí jednání Valného shromáždění;
 - b) svolává a řídí jednání Představenstva;
 - c) jménem Představenstva kontroluje činnost Kanceláře Spolku a plnění úkolů uložených jí Valným shromážděním či Představenstvem.
- 8) Představenstvo se schází dle potřeby, minimálně však jednou za tři (3) měsíce. Představenstvo svolává písemně Předseda, popř. Místopředseda Spolku. Za písemnou pozvánku se považuje zaslání zprávy členům Představenstva prostřednictvím e-mailu, a to minimálně 7 dnů před termínem jednání Představenstva.
- 9) Představenstvo je usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny členů Představenstva. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných, pokud není v těchto Stanovách uveden vyšší počet hlasů nutných k rozhodnutí. Hlasovací právo členů Představenstva je rovné.
- 10) Zasedání Představenstva řídí Předseda, popř. Místopředseda Spolku nebo pověřený člen Představenstva. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje volený ověřovatel.
- 11) V období mimo zasedání může Představenstvo rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá písemně (poštou nebo elektronicky) Předseda, popř. Místopředseda nebo pracovník Kanceláře MAS. Členové Představenstva odpovídají písemně (poštou nebo elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů Představenstva. Rozhodnutí per rollam podepíše Předseda nebo Místopředseda Spolku. Dokumentace hlasování je součástí zápisu následujícího jednání Představenstva.
- 12) Do kompetence Představenstva jako statutárního orgánu spadá jednat a rozhodovat ve všech věcech, které nepatří do působnosti ostatních orgánů Spolku, a to zejména:
 - a) z řad svých členů volí Představenstvo Předsedu a Místopředsedy Spolku;
 - b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD i s ostatními zaměstnanci Spolku; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce;
 - c) schvaluje výzvy k předkládání žádostí o dotaci;
 - d) schvaluje/vybírá projekty k podpoře/realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise;
 - e) prostřednictvím Předsedy, popř. Místopředsedy svolává minimálně jednou ročně Valné shromáždění a odpovídá za věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu;
 - f) připravuje a schvaluje roční rozpočet Spolku;
 - g) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů (metodiku způsobu výběru projektů), včetně výběrových kritérií pro výběr projektů;
 - h) schvaluje vnitřní předpisy Spolku přímo související s technickým zajištěním činnosti Kanceláře Spolku, zejména Spisový a skartační řád, Cestovní náhrady;
 - i) schvaluje předkládání žádostí a účast Spolku v individuálních projektech, vč. finanční spoluúčasti Spolku;
 - j) rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin v rámci MAS; zřizuje komise, popř. jiné pracovní skupiny;
 - k) rozhoduje o nákupu, využití a prodeji majetku Spolku;
 - l) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku (Viz Čl. 3, odst. 3 Stanov);
 - m) rozhoduje o vyloučení člena Spolku (Viz Čl. 3, odst. 10, c) Stanov);
 - n) schvaluje účast či členství Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
 - o) předkládá Valnému shromáždění výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku;

- p) koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie Spolku, individuálních projektů a jiných aktivit Spolku;
- q) odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku.
- 13) Představenstvo odpovídá za svou činnost Valnému shromáždění.

Čl. 8

Výběrová komise

- 1) Výběrová komise je výběrovým (podle Metodiky pro standardizaci MAS), pracovním odborným orgánem Spolku.
- 2) Výběrová komise má nejméně 9 členů, kteří jsou voleni Valným shromážděním ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž Valné shromáždění dbá na to, aby zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49% hlasovacích práv; toto pravidlo pro hlasovací práva se uplatní ve složení Výběrové komise. Ze svého středu volí Výběrová komise svého Předsedu, který za ni jedná navenek.
- 3) Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 4) Funkční období člena Výběrové komise je jeden (1) rok, přičemž tato funkce je neslučitelná se členstvím v jiném orgánu Spolku, vyjma Valného shromáždění. Opakovaná volba je možná.
- 5) Výběrová komise se schází dle potřeby. Zasedání Výběrové komise svolává písemně její Předseda. Za písemnou pozvánku se považuje zaslání zprávy členům Výběrové komise prostřednictvím e-mailu, a to minimálně 7 dnů před termínem jednání Výběrové komise.
- 6) Výběrová komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů Výběrové komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Hlasovací právo členů Výběrové komise je rovné.
- 7) Jednání Výběrové komise, resp. způsob a průběh hodnocení je podrobně upraven metodikou způsobu výběru projektů schválenou Představenstvem dle Čl. 7, odstavce 12 g) Stanov. Jednání Výběrové komise řídí Předseda. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje Předseda.
- 8) Do kompetence Výběrové komise spadá zejména:
 - a) předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie;
 - b) navrhování projektů k podpoře/realizaci a výši alokace na dané projekty pro schválení/vývěru ze strany Představenstva.
- 9) Výběrová komise odpovídá za svou činnost Valnému shromáždění.

Čl. 9

Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním (podle Metodiky pro standardizaci MAS) a monitorovacím orgánem Spolku.
- 2) Dozorčí rada má nejméně 5 členů, kteří jsou voleni Valným shromážděním z řad členů Spolku. Konkrétní počet členů určí Valné shromáždění při volbě členů pro příslušné funkční období. Ze svého středu volí Dozorčí rada svého Předsedu, který za ni jedná navenek.
- 3) Je-li členem Dozorčí rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 4) Funkční období člena Dozorčí rady jsou čtyři (4) roky, přičemž tato funkce je neslučitelná se členstvím v jiném orgánu Spolku, vyjma Valného shromáždění. Opakovaná volba je možná.
- 5) Dozorčí rada se schází dle potřeby, minimálně však jednou za rok. Zasedání Dozorčí rady svolává písemně její Předseda. Za písemnou pozvánku se považuje zaslání zprávy členům Dozorčí rady prostřednictvím e-mailu, a to minimálně 7 dnů před termínem jednání Dozorčí rady.

- 6) Dozorčí rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů Dozorčí rady. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Hlasovací právo členů Dozorčí rady je rovné.
- 7) Jednání Dozorčí rady řídí Předseda. Z jednání je pořízen zápis, který podepisuje Předseda.
- 8) Do kompetence Dozorčí rady spadá zejména:
 - a) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku;
 - b) dohled nad tím, že Spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
 - c) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontrola v nich obsažených údajů;
 - d) svolávání mimořádných jednání Valného shromáždění či Představenstva, jestliže to vyžadují zájmy Spolku, prostřednictvím doručení písemné žádosti o svolání Předsedovi, popř. Místopředsedovi Spolku;
 - e) kontrola metodiky způsobu výběru projektů a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru;
 - f) zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD: zpracovává a předkládá Představenstvu ke schválení indikátorový a evaluační plán SCLLD;
 - g) monitoring realizovaných projektů a s tím související kontrola plnění souvisejících podmínek.
- 9) Dozorčí rada odpovídá za svou činnost Valnému shromáždění, kterému minimálně jedenkrát ročně podává zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

Čl. 10 Společná ustanovení

- 1) Členství ve volených orgánech zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) rezignací;
 - c) smrtí;
 - d) odvoláním;
 - e) dohodou o ukončení členství v orgánu.
- 2) Rezignuje-li člen orgánu na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po doručení rezignace na adresu MAS popř. sdělení rezignace do zápisu z jednání příslušného orgánu MAS.
- 3) Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena do doby nejbližšího zasedání Valného shromáždění, které zvolí nového řádného člena orgánu. Zvolit může i toho, kdo byl kooptován.
- 4) Kolektivní volené orgány rozhodují ve věcech jim svěřených ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánu rozdělena do konkrétních oblastí.
- 5) Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchýlný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

Čl. 11 Kancelář MAS

- 1) Kancelář zabezpečuje administrativní a technické činnosti Spolku. Je zodpovědná za praktický výkon rozhodnutí orgánů Spolku.
- 2) Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v pracovně právním vztahu vůči Spolku.
- 3) Vedoucím Kanceláře je Ředitel (neboli „vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD“), kterého jmenuje a odvolává Představenstvo Spolku, a který musí být vůči Spolku v pracovně právním vztahu. Navenek může ředitel jednat pouze v rozsahu stanoveném těmito stanovami, dále pak na základě plné moci udělené mu Představenstvem.
- 4) Kancelář MAS zejména:

- a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
 - b) organizačně zajišťuje jednání orgánů Spolku;
 - c) zajišťuje a připravuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů Spolku;
 - d) zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání orgánů Spolku;
 - e) zpracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku;
 - f) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku členům Spolku a veřejnosti;
 - g) provádí archivaci dokumentů Spolku;
 - h) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace SCLLD;
 - i) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;
 - j) zajišťuje vedení účetnictví Spolku. Vedení účetnictví může pro Spolek zajišťovat případně také účetní firma;
 - k) zajišťuje administraci internetových stránek Spolku obsahující minimálně tyto informace:
 - Stanovy Spolku
 - aktuální seznam členů Spolku a zájmových skupin
 - adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba
 - mapa území působnosti
 - výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
 - zápisy z jednání Valného shromáždění Spolku
 - seznam členů Představenstva, Výběrové komise a Dozorčí rady Spolku.
- 5) Kancelář MAS odpovídá za svou činnost Představenstvu.

Čl. 12

Zásady hospodaření

- 1) Spolek hospodaří s nemovitým a movitým majetkem a financemi podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Představenstvem. Majetek a případný zisk z činnosti Spolku slouží výhradně jako prostředek k plnění účelu a činností Spolku a na správu Spolku.
- 2) Příjmy Spolku tvoří zejména:
 - a) členské příspěvky;
 - b) dary;
 - c) granty a dotace;
 - d) příjmy z činnosti při naplňování účelu Spolku;
 - e) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti na základě živnostenského oprávnění pro podporu hlavní činnosti Spolku;
 - f) příspěvky na spolufinancování projektů;
 - g) výnosy z majetku.
- 3) K zajištění své činnosti vybírá Spolek členské příspěvky, o jejichž výši a splatnosti rozhoduje Valné shromáždění.
- 4) Spravovat finanční prostředky Spolku uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn Předseda, popř. Místopředseda Spolku nebo zaměstnanec Kanceláře MAS, na základě Předsedou a Místopředsedou Spolku, popř. dvěma Místopředsedy Spolku podepsaného příkazu k úhradě.
- 5) Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a nakládat s nimi je oprávněn Předseda, popř. Místopředseda Spolku nebo zaměstnanec Kanceláře MAS. Veškeré pohyby musí být náležitě dokladovány a schváleny Ředitelem kanceláře MAS.
- 6) Za Spolek jednají vždy dva (2) členové Představenstva, a to Předseda a jeden (1) Místopředseda nebo dva (2) Místopředsedové. Podepisování se provádí tím způsobem, že k názvu Spolku připojí svůj podpis.
- 7) Schvalování jednorázových finančních operací nepřevyšujících Kč 50.000,-- v rámci Představenstvem schváleného rozpočtu Spolku či realizovaných projektů Spolku jsou v kompetenci Ředitele Kanceláře MAS.

- 8) Schvalování jednorázových finančních operací převyšujících Kč 50.000,-- v rámci Představenstvem schváleného rozpočtu Spolku či realizovaných projektů Spolku jsou v kompetenci Předsedy a Místopředsedy Spolku, popř. dvou Místopředsedů Spolku.
- 9) Spolek vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (nelze uplatnit § 38a).
- 10) Za hospodaření Spolku zodpovídá Představenstvo, které každoročně předkládá Valnému shromáždění výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku.
- 11) Kontrolu hospodaření provádí Dozorčí rada.

Čl. 13 Zrušení Spolku

- 1) O dobrovolném zrušení Spolku nebo sloučení s jiným Spolkem rozhoduje Valné shromáždění Spolku.
- 2) Spolek může být zrušen také na základě rozhodnutí soudu za podmínek stanovených zákonem.
- 3) V případě zániku Spolku je likvidační zůstatek převeden na Spolek s obdobným účelem, případně na dobrovolné svazky obcí v území působnosti Spolku.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti Stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Toto znění Stanov bylo schváleno usnesením Valné hromady Na cestě k prosperitě, o. s. dne 26. 11. 2014 a zcela nahrazuje dosavadní znění Stanov z 5. 1. 2010.
- 3) Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou.

V Doloplazích, dne 26. 11. 2014

Ověřený podpis Předsedy: