# Dohoda o provedení práce

**MAS Hanácký venkov, z. s.,** se sídlem Doloplazy 15, 798 26 Nezamyslice, IČ: 27035077

zastoupena: **Bohumilou Charvátovou, předsedkyní a Ladislavem Sypkem, místopředsedou**

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**Jméno a příjmení: ……………………………………………………….**

**Adresa: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Datum narození:……………………………………..……………………**

(dále jen „zaměstnanec“)

sjednávají podle § 75 zák. 262/2006 Sb. (zákoník práce) tuto dohodu o provedení práce:

**I. Předmět dohody**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sjednaný druh práce: | **Odborník z praxe v rámci neformálního vzdělávání projektu**  „Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_071/0016279 realizovaném prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).  **Popis pracovní činnosti:**  Pracovník odborně vede projektový den „…………………………………“, jeho činnost spočívá v ………………………………………………………….………… ………………………………………… ……………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………. |
| 2. Místo výkonu práce: | ………………………………………………………………………………………………………. |
| 3. Doba, na kterou se dohoda sjednává (datum od – do): | …………………………………………………………………………….. |
| 4. Dohodnutý rozsah práce (počet hodin): | Odborné vedení projektového dne po dobu 4 hodin. |
|  | |

**II. Výše a splatnost odměny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Za provedenou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši | | …………………….. Kč. |
|  | | |
| 1. Odměna bude vyplacena | k 15. dni následujícího měsíce na účet ……………….…………………………. | |

**III. Další ujednání**

|  |
| --- |
| 1. Zaměstnanec je povinen vykonat sjednanou práci osobně, svědomitě podle svých sil a schopností a dodržovat podmínky sjednané touto dohodou v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. 2. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době podle článku I odst. 3, je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Nevytvoří-li zaměstnavatel zaměstnanci pracovní podmínky podle článku III odst. 1, je zaměstnanec oprávněn od dohody odstoupit a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla. Odstoupení musí být učiněno písemně a druhé smluvní straně musí být doručeno. 3. Jedná se o výkon nehospodářské činnosti. |

**IV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda končí uplynutím doby sjednané v článku I odst. 3.
2. Tuto dohodu lze zrušit před uplynutím sjednané doby:
   1. písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni,
   2. jednostranným zrušením písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
   3. okamžitým zrušením dohody, ale jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Okamžité zrušení dohody musí být písemné.
3. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a předpisy souvisejícími a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
4. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V Doloplazech dne | ………………………….. | |  | |
|  | |  | | |
| Jméno a příjmení | |  | | Bohumila Charvátová, Ladislav Sypko |

…………………………………………….. …………………………………………………………